

Startklar für digitale Dokumentation? Wer ein CDP erfolgreich einführen möchte, braucht Klarheit über Ziele, Systeme und Inhalte. Diese Übersicht zeigt, worauf es jetzt ankommt.

Ziele & Use-Cases	Systemlandschaft & Integration	Content-Struktur & Qualität	Prozesse & Projektreife
- Haben wir klare Ziele für den Einsatz eines CDPs definiert (z. B. Self-Service, bessere Auffindbarkeit)? - Haben wir typische Anwendungsfälle und Zielgruppen beschrieben? - Haben wir den Nutzen eines CDPs intern kommuniziert und mit relevanten Stakeholdern abgestimmt?	- Nutzen wir ein CCMS oder planen dessen Einführung? - Haben wir geeignete Exportformate (z. B. iIRDS, DITA, HTML)? - Sind relevante Schnittstellen zu anderen Systemen (z. B. PIM, ERP, SSO) bekannt und planbar?	- Sind unsere Inhalte modular aufgebaut (z. B. Topics, Bausteine)? - Verwenden wir konsistente, gepflegte Metadaten? - Sind unsere Dokumentationsinhalte aktuell, sauber versioniert und modularisiert?	- Haben wir klare Prozesse für Publikation, Feedback & Pflege? - Sind Rollen und Verantwortlichkeiten definiert? - Gibt es ein internes Go für die CDP-Auswahl und Einführung?